



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ταχ. Δνση : Πανεπιστημίου 254  
Ταχ. Κώδ.: 26110  
Πληροφορίες : Δ. Νικολετάτος  
Τηλέφωνο: 2613613477  
Email : d.nikoletatos@pde.gov.gr

**ΠΡΟΣ:**  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Α΄ΘΜΙΑΣ & Β΄ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
Ακτή Δυμαίων 25Α  
26222 ΠΑΤΡΑ

**ΚΟΙΝ:**  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
1.. Γραφείο Περιφερειάρχη  
2.. Γραφείο Αντ/ρχών Π.Ε.  
ΑΧΑΪΑΣ, ΑΤ/ΝΙΑΣ, ΗΛΕΪΑΣ  
3.. Εκτελεστικό Γραμματέα Π.Δ.Ε.  
4.. Δ/νσεις Ανάπτυξης Π.Ε.  
ΑΧΑΪΑΣ, ΑΙΤ/ΝΙΑΣ, ΗΛΕΪΑΣ

### **ΘΕΜΑ : ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023 -2024**

Σας υπενθυμίζουμε ότι σύμφωνα με το άρθρο 5 «Αρμόδια όργανα» της 50025/26.09.2018 ΚΥΑ (Β΄ 4217) «Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες» προβλέπεται ότι:

*«1. Ο διευθυντής της σχολικής μονάδας:*

α. βεβαιώνει τους δικαιούχους μεταφοράς μαθητές, κατόπιν εξακρίβωσης της απόστασης της παρ. 1 του άρθρου 1. Σε περίπτωση κατά την οποία η διεύθυνση κατοικίας είναι ασαφής ή αμφισβητήσιμη, η τεχνική υπηρεσία του Δήμου όπου κατοικεί ο μαθητής βεβαιώνει με γεωαναφορά τον τόπο κατοικίας του καθώς και την απόσταση από το σχολείο φοίτησης. Κατά τον υπολογισμό της απόστασης, λαμβάνεται υπόψη η συντομότερη και ασφαλέστερη ενδεδειγμένη πεζή διαδρομή του τόπου κατοικίας των μαθητών από την είσοδο της σχολικής μονάδας στην οποία φοιτούν,

β. διαβιβάζει προς στην Περιφέρεια και κοινοποιεί στην οικεία Δ/νση Εκπαίδευσης έως και την 31η Ιανουαρίου κατάσταση των εκτιμώμενων δικαιούχων μεταφοράς μαθητών του επόμενου σχολικού έτους, βασιζόμενος στα στοιχεία των μαθητών του τρέχοντος έτους καθώς και στην πρόβλεψη για τις αναμενόμενες αποχωρήσεις και νέες εγγραφές. Στην ανωτέρω κατάσταση περιλαμβάνονται το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση κατοικίας και η απόσταση από τη σχολική μονάδα σε χιλιόμετρα με προσέγγιση, τουλάχιστον, πρώτου δεκαδικού ψηφίου.

Με την έναρξη του σχολικού έτους και κατά τη διάρκεια αυτού την επικαιροποιεί σύμφωνα με τις νέες εγγραφές και αποχωρήσεις μαθητών. Η πιστοποίηση του τόπου κατοικίας του μαθητή για τον υπολογισμό της απόστασης, γίνεται με

προσκόμιση λογαριασμού κοινής ωφέλειας στο όνομα του κηδεμόνα του μαθητή ή του κατά νόμο επιτρόπου αυτού. Στην περίπτωση της επιδότησης μαθητών (άρθρο 3), η πιστοποίηση του τόπου κατοικίας του μαθητή, γίνεται και με την προσκόμιση φωτοαντιγράφου του πίνακα 1 της τελευταίας φορολογικής δήλωσης του γονέα/των γονέων του παιδιού ή του κατά νόμο επιτρόπου του, όπου αναφέρονται τα προσωπικά στοιχεία του (ονοματεπώνυμο και διεύθυνση κατοικίας).

γ. βεβαιώνει τον αριθμό των διατεθέντων ειδικών μαθητικών δελτίων (ΕΜΔ),

δ. βεβαιώνει την πραγματοποίηση της καθημερινής μεταφοράς μαθητών, σύμφωνα με τα κεφ. Β και Γ του άρθρου 2 της παρούσας.

Σε εφαρμογή των παραπάνω και προκειμένου να προχωρήσουμε έγκαιρα στην διαδικασία σχεδιασμού των απαιτούμενων δρομολογίων και την προκήρυξη τακτικού μειοδοτικού διαγωνισμού για την μεταφορά των μαθητών με κάθε κατάλληλο μεταφορικό μέσο δημόσιας χρήσης, **για το σχολικό έτος 2023-2024 παρακαλείσθε να ενημερώσετε άμεσα τις εμπλεκόμενες σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειάς σας προκειμένου να προβούν στις παρακάτω ενέργειες:**

**A..** Να εισέλθουν στην πλατφόρμα που σχεδιάσθηκε στην ηλεκτρονική δ/ση **Studenttransport.cti.gr** και με Κωδικούς (όνομα χρήστη και συνθηματικό) αυτούς που χρησιμοποιεί κάθε μία σχολική μονάδα στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.) και

**1..** Να ελέγξουν αν οι σχολικές μονάδες είναι σωστά τοποθετημένες στον χάρτη.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιοδήποτε λάθος (είτε ως προς την δ/ση είτε ως προς την τοποθέτησή της στο χάρτη) θα πρέπει να ενημερωθεί το ΙΤΥΕ μέσω της σχετικής φόρμας επικοινωνίας που υπάρχει στην εφαρμογή για τον σκοπό αυτό.

**2..** Να ελέγξουν αν η ώρα έναρξης των μαθημάτων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (όχι ώρα προσέλευσης) είναι σωστά καταχωρημένη στην εφαρμογή και αν όχι να καταχωρηθεί η σωστή.

**3..** Να καταχωρήσουν τους/τις μαθητές/τριες, που διαπιστώθηκε ότι δικαιούνται δωρεάν μεταφορά σύμφωνα με την παραπάνω ΚΥΑ.

(Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι ένα χρήσιμο εργαλείο το οποίο μπορεί να βοηθήσει στην παραπάνω διαπίστωση).

Η διαδικασία καταχώρησης των αιτήσεων – βεβαιώσεων των δικαιούμενων μεταφοράς μαθητών είναι η παρακάτω:

➤ Για τους/τις μαθητές/τριες που γίνεται αίτημα από τη σχολική μονάδα για **πρώτη φορά**, η συμπλήρωση της αίτησης- βεβαίωσης γίνεται όπως περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**.

➤ Για τους μαθητές που έχουν ήδη καταχωρηθεί **το προηγούμενο (τρέχον) σχολικό έτος**, είναι απολύτως αναγκαία η εκ νέου καταχώρησή τους στην εφαρμογή για το επόμενο σχολικό έτος. Τα στοιχεία των αιτήσεων αυτών μπορούν να αντληθούν από την καταχωρημένη αίτηση του τρέχοντος σχολικού έτους, όπως περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**. *(εναλλακτικά μπορεί να ακολουθηθεί η διαδικασία που περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1)*

Οι αιτήσεις μπορούν να τροποποιηθούν έως την λήξη της προθεσμίας καταχώρησης των Αιτημάτων – Βεβαιώσεων όπως περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**.

Οι συμπληρωμένες βεβαιώσεις **δεν** θα αποσταλούν στην υπηρεσία μας. (Μπορούν όμως να εκτυπωθούν για το αρχείο της σχολικής μονάδας).

**Β. Να διαβιβάσουν στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας (όχι στην Περιφερειακή Διεύθυνση Α΄ΘΜΙΑΣ & Β΄ΘΜΙΑΣ Εκπαίδευσης Δυτικής Ελλάδας) στις Διευθύνσεις Ανάπτυξης - Τμήματα Παιδείας των Περιφερειακών Ενοτήτων Αχαΐας, Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας, ανάλογα με το που υπάγονται, έως και την 31η Ιανουαρίου κατάσταση των εκτιμώμενων δικαιούχων μεταφοράς μαθητών/τριών του επόμενου σχολικού έτους, βασισμένη στα στοιχεία των μαθητών/τριών του τρέχοντος έτους καθώς και τις αναμενόμενες αποχωρήσεις και νέες εγγραφές.**

Στην ανωτέρω κατάσταση θα περιλαμβάνονται: α) το επώνυμο του/της μαθητή/τριας, β) το όνομα του/της μαθητή/τριας, γ) το πατρώνυμο του/της μαθητή/τριας, δ) η τάξη φοίτησης, ε) η διεύθυνση κατοικίας, στ) η απόσταση από τη σχολική μονάδα σε χιλιόμετρα με προσέγγιση, τουλάχιστον, πρώτου δεκαδικού ψηφίου, ζ) η ώρα έναρξης

και η) η ώρα λήξης των μαθημάτων σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, καθώς και το δρομολόγιο δημόσιας συγκοινωνίας (αστικής ή υπεραστικής) που εξυπηρετεί την μετακίνηση του/της μαθητή/τριας.

Η παραπάνω κατάσταση μπορεί να εξαχθεί αυτόματα από την χρησιμοποιούμενη εφαρμογή σε μορφή αρχείου excel (ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ - ΕΞΑΓΩΓΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ). Παρακαλούμε να συμπληρωθεί επιπλέον στήλη με τα δρομολόγια δημόσιας συγκοινωνίας (αστικής ή υπεραστικής) που εξυπηρετεί την μετακίνηση του/της μαθητή/τριας.

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα για α) την καταχώρηση των αιτημάτων για δωρεάν μεταφορά με έναν από τους προβλεπόμενους τρόπους και β) για την έκδοση της παραπάνω κατάστασης θα είναι διαθέσιμη από την Δευτέρα 16-01-2023 έως και την Τρίτη 31-01-2023.

Η επικαιροποίηση της παραπάνω κατάστασης θα γίνεται με την έναρξη του σχολικού έτους και κατά τη διάρκεια αυτού, αποκλειστικά και μόνο για τις νέες εγγραφές και αποχωρήσεις μαθητών/τριών.

Επισημαίνουμε ότι η καταχώρηση από τους διευθυντές / τριες των σχολικών μονάδων των προς μεταφορά μαθητών / τριών στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, επέχει θέση βεβαίωσης δικαιούχων δωρεάν μεταφοράς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ.1 άρθρο 5 της 500025/2018 κυα και όχι αίτημα που θα τύχει έγκρισης από άλλο φορέα.

Για οποιαδήποτε απορία και πληροφορία σε ό,τι αφορά τη συμπλήρωση των παραπάνω υποδειγμάτων μπορείτε να απευθύνεστε στις Δ/νσεις Α΄ θμιας και Β΄ θμιας Εκπαίδευσης καθώς και στους παρακάτω υπεύθυνους της Π.Δ.Ε. :

Για την Π.Ε. Αχαΐας: Πανουτσακοπούλου Κατερίνα 2613613476 και Νικολετάτο Δημήτριο 2613613477

Για την Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας: Σάββα Μαρία 2631361140 και Στούκα Δήμητρα, 2631361648

Για την Π.Ε. Ηλείας: Παπαδημητρίου Δημήτριο 2621360511 και Ντάλιου Παναγιώτα 2621360515.

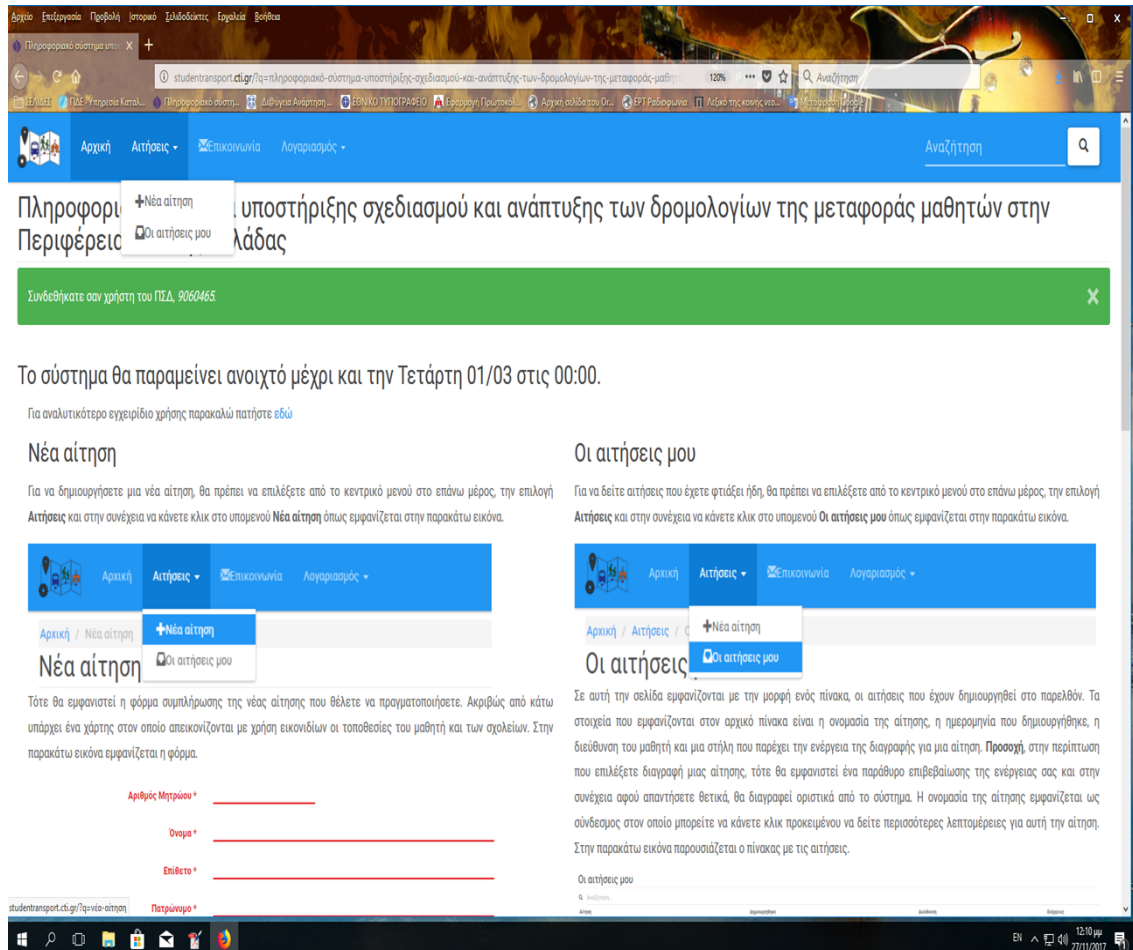
**Ε.Π.  
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΚΟΛΛΑΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

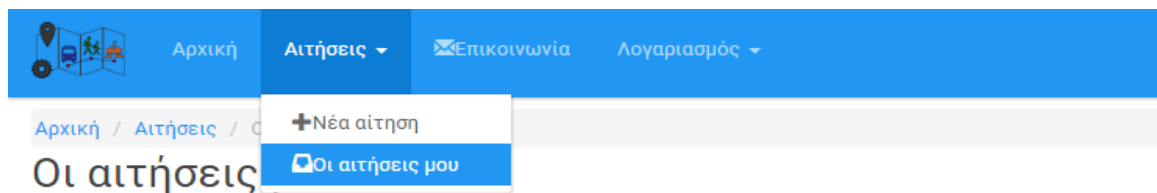
## Διαδικασία καταχώρησης νέας αίτησης - βεβαίωσης

1.. Πληκτρολογούμε την ηλεκτρονική δ/νση **Studenttransport.cti.gr** και με Κωδικούς (όνομα χρήστη και συνθηματικό) αυτούς που χρησιμοποιεί κάθε μία σχολική μονάδα στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.) . Εφόσον εισέλθουμε στην εφαρμογή, αντικρίζουμε την κάτωθι οθόνη:



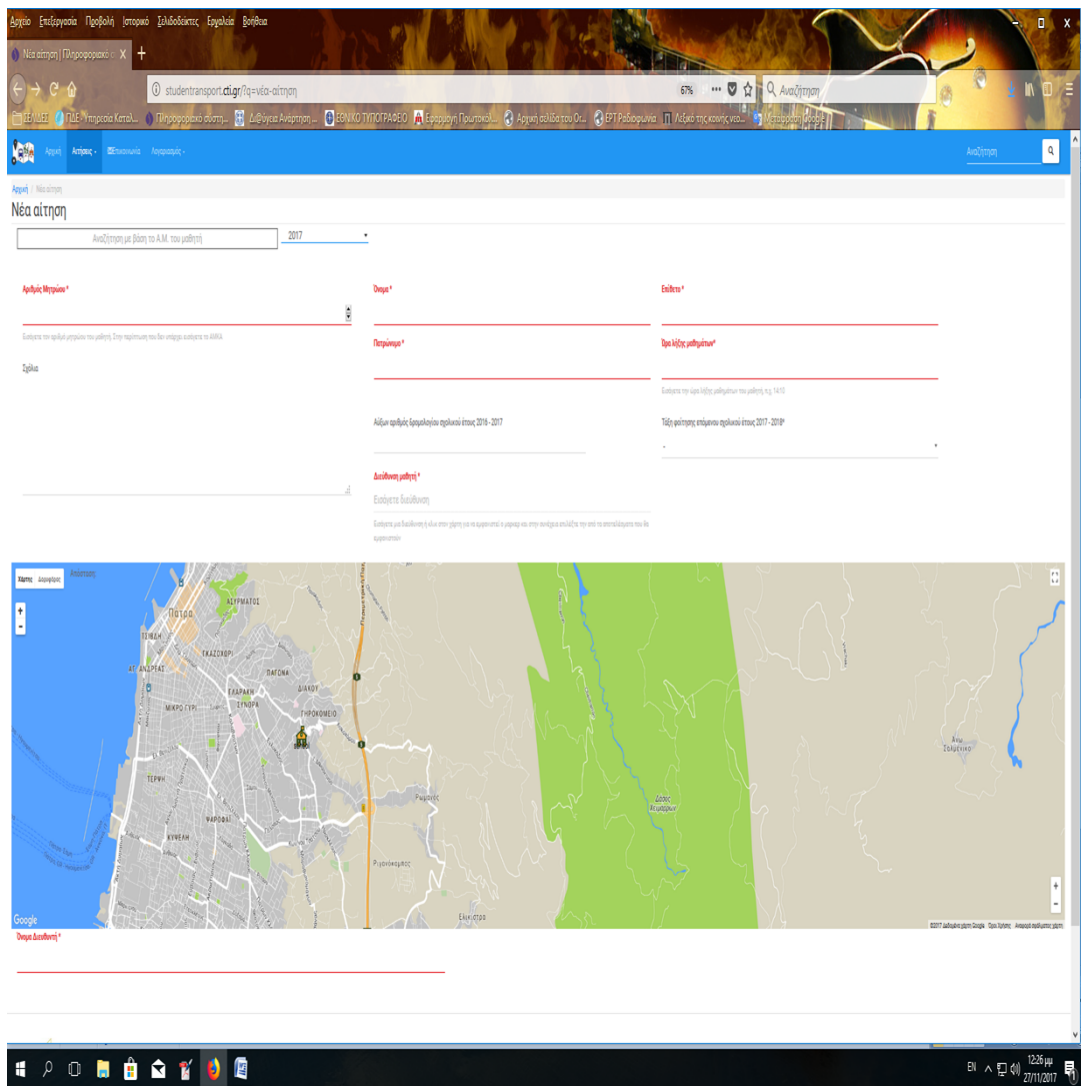
The screenshot shows the website's main interface. At the top, there is a navigation bar with 'Αρχική', 'Αιτήσεις', 'Επικοινωνία', and 'Λογαριασμός'. A search bar is on the right. Below the navigation bar, there is a main content area with a header 'Πληροφορίες Περιφέρειας' and a sub-header 'υποστήριξης σχεδιασμού και ανάπτυξης των δρομολογίων της μεταφοράς μαθητών στην Ελλάδα'. A green notification bar at the bottom of the main content area reads 'Συνδεθήκατε σαν χρήστη του ΠΣΔ, 9060465'. Below this, there is a section titled 'Το σύστημα θα παραμείνει ανοιχτό μέχρι και την Τετάρτη 01/03 στις 00:00.' followed by a link 'Για αναλυτικότερο εγχειρίδιο χρήσης παρακαλώ πατήστε εδώ'. The main content is split into two columns: 'Νέα αίτηση' and 'Οι αιτήσεις μου'. The 'Νέα αίτηση' column contains a form with fields for 'Αριθμός Μητρώου', 'Όνομα', 'Επίθετο', and 'Πατρώνυμο'. The 'Οι αιτήσεις μου' column contains a table with columns for 'Αιτήσεις' and 'Οι αιτήσεις μου'. The 'Αιτήσεις' column has a dropdown menu open, showing 'Νέα αίτηση' and 'Οι αιτήσεις μου'.

2.. Επιλέγοντας το πεδίο «Αιτήσεις» εμφανίζονται οι δυο επιλογές του συγκεκριμένου πεδίου : «Νέα αίτηση» και «Οι αιτήσεις μου» , όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



This is a close-up screenshot of the 'Αιτήσεις' dropdown menu. The menu is open, showing two options: 'Νέα αίτηση' and 'Οι αιτήσεις μου'. The 'Αιτήσεις' button in the navigation bar is highlighted, and the dropdown menu is positioned below it.

3..Επιλέγοντας «Νέα αίτηση» καταχωρούμε τα απαιτούμενα στοιχεία για κάθε μαθητή/τρια όπως αυτά φαίνονται στην παρακάτω οθόνη:



Όταν καταχωρήσουμε την διεύθυνση του/της μαθητή/τριας στο συγκεκριμένο πεδίο της παραπάνω φόρμας , η εφαρμογή παρουσιάζει στον χάρτη την ένδειξη της κατοικίας του/της μαθητή/τριας.

Διευκρινήσεις όσον αφορά την διεύθυνση κατοικίας μαθητή/τριας:

A) Εάν η καταχώρηση της διεύθυνσης επιστρέψει αποτέλεσμα στον χάρτη (εμφάνιση σημείου – marker), ελέγχουμε την ορθότητα της καταχώρησης σε σχέση με την πραγματική θέση της οικίας του/της μαθητή/τριας. Σε περίπτωση λάθους ένδειξης, σύρουμε την ένδειξη κατοικίας (marker) επιλέγοντάς την και κρατώντας πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού έως την σωστή θέση της κατοικίας του/της μαθητή/τριας.

B) Εάν η εφαρμογή δεν βρίσκει την τοποθεσία (άγνωστη για την εφαρμογή καταχώρηση), πληκτρολογούμε στο πεδίο μια διεύθυνση που πιθανολογούμε ότι η εφαρμογή αναγνωρίζει (γνωστή τοποθεσία που φαίνεται η ονομασία της στον χάρτη) και στην συνέχεια σύρουμε την ένδειξη κατοικίας δηλαδή τον marker (επιλέγοντάς την και κρατώντας πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού), έως την σωστή θέση της κατοικίας του/της μαθητή/τριας.

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να δοθεί η δέουσα προσοχή στην όσο το δυνατό σωστότερη – ακριβέστερη καταχώρηση και ένδειξη επί του χάρτη της κατοικίας του/της μαθητή/τριας , διότι η σχεδίαση των δρομολογίων θα γίνει βάσει της

εμφάνισης των κατοικιών των μαθητών/τριών στον χάρτη της εφαρμογής και τυχόν λάθος μιας διεύθυνσης θα έχει αποτέλεσμα λάθος σχεδιασμό του δρομολογίου και άρα την μη μεταφορά των μαθητών/τριων που μεταφέρονται με το συγκεκριμένο **λάθος σχεδιασμένο** δρομολόγιο.

**4..** Τέλος , καταχωρούμε το «**Όνομα Διευθυντή**» της σχολικής μονάδας, οπότε εμφανίζεται (σε περίπτωση καταχώρησης αναγνωρίσιμης από την εφαρμογή διεύθυνσης ), η επιλογή – πεδίο «**ΥΠΟΒΟΛΗ**», την οποία και επιλέγουμε για την οριστική υποβολή της αίτησης – βεβαίωσης μεταφοράς του/της μαθητή/τριας.

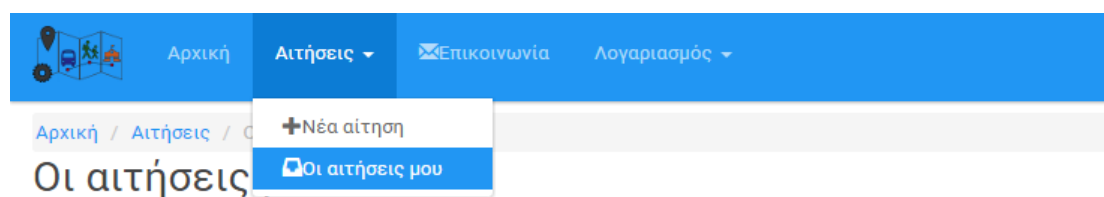
Επαναλαμβάνοντας τα παραπάνω βήματα, καταχωρούμε όλες της νέες αιτήσεις.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**

### **Διαδικασία καταχώρησης αίτησης για την νέα σχολική χρονιά** **κάνοντας χρήση των στοιχείων** **παλαιότερης καταχωρημένης αίτησης**

Για να καταχωρήσουμε την αίτηση – βεβαίωση μαθητή/τριας για την νέα σχολική χρονιά κάνοντας χρήση των καταχωρημένων στοιχείων παλαιότερης αίτησης – βεβαίωσης, θα πρέπει πρώτα να αναζητήσουμε την συγκεκριμένη αίτηση – βεβαίωση, ώστε η εφαρμογή να μας επιστρέψει τον **ΑΜ κωδικό** και το **Όνοματεπώνυμο** με τα οποία είχε γίνει η καταχώρηση. Αυτό επιτυγχάνεται με τα παρακάτω βήματα:

**1..** Στην παραπάνω αρχική οθόνη που αντικρίζουμε μετά την καταχώρηση των κωδικών του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου που χρησιμοποιεί η σχολική μονάδα, στο πεδίο «**Αιτήσεις**» εμφανίζονται οι δυο επιλογές του συγκεκριμένου πεδίου : «**Νέα αίτηση**» και «**Οι αιτήσεις μου**», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



**2..** επιλέγοντας «**Οι αιτήσεις μου**» εμφανίζονται οι καταχωρημένες αιτήσεις στην εφαρμογή για κάθε σχολικό έτος που έχουμε καταχωρήσει αιτήσεις ,

**3..** επιλέγουμε το σχολικό έτος που καταχωρήσαμε την αίτηση τα στοιχεία της οποίας θέλουμε να χρησιμοποιήσουμε για την νέα σχολική χρονιά.

**4..** επιλέγοντας το πεδίο «**ΑΝΑΝΕΩΣΗ**» , εμφανίζονται οι αιτήσεις – βεβαιώσεις που αναζητούμε για το συγκεκριμένο σχολικό έτος.

Από αυτή την οθόνη πληροφορούμαστε τον ΑΜ (και το Όνοματεπώνυμο) με τον οποίο έχουμε καταχωρήσει σε προηγούμενα σχολικά έτη τον/την μαθητή/τρια , τον οποίο θα χρησιμοποιήσουμε για να αναζητήσουμε την ήδη καταχωρημένη αίτηση την οποία και θα χρησιμοποιήσουμε ,



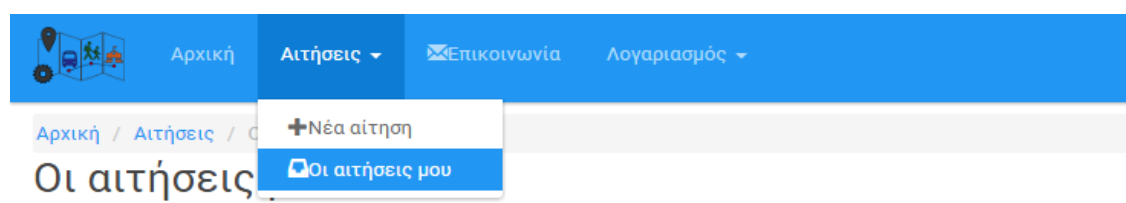
5.. Στην συνέχεια στο πεδίο «Αιτήσεις» όπου εμφανίζονται οι δυο επιλογές του συγκεκριμένου πεδίου : «Νέα αίτηση» και «Οι αιτήσεις μου» .

6.. Επιλέγοντας «Νέα αίτηση» στην οθόνη που εμφανίζεται αναζητούμε τον/την προς καταχώρηση μαθητή/τρια , πληκτρολογώντας στο συγκεκριμένο πεδίο (:«Αναζήτηση με βάση το ΑΜ του μαθητή») τον ΑΜ κωδικό οπότε και εμφανίζεται το Ονοματεπώνυμο του/της μαθητή/τριας. Επιλέγοντάς το εμφανίζεται η ήδη καταχωρημένη αίτηση.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

### Διαδικασία επεξεργασίας -διόρθωσης-Διαγραφής της καταχωρηθείσας αίτησης – βεβαίωσης

Στην αρχική οθόνη που αντικρίζουμε μετά την καταχώρηση των κωδικών του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου που χρησιμοποιεί η σχολική μονάδα , στο πεδίο «Αιτήσεις» εμφανίζονται οι δυο επιλογές του συγκεκριμένου πεδίου : «Νέα αίτηση» και «Οι αιτήσεις μου» , όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



1.. Επιλέγουμε «Οι αιτήσεις μου» και στην επόμενη οθόνη το τρέχων σχολικό έτος που καταχωρήσαμε την αίτηση, οπότε επιλέγοντας το πεδίο «ΑΝΑΝΕΩΣΗ» εμφανίζονται οι καταχωρημένες αιτήσεις, με τις ενδείξεις ανά εγγραφή είτε της επεξεργασίας ή είτε της διαγραφής της αίτησης-βεβαίωσης .

2.. Εάν επιλέξουμε την επεξεργασία της αίτησης – βεβαίωσης , η εφαρμογή αναζητεί την αίτηση –βεβαίωση..... και την εμφανίζει διόρθωση των καταχωρημένων στοιχείων ...

3.. Ακολουθώντας τα αναφερόμενα στο παράρτημα 1 , ολοκληρώνουμε την καταχώρηση της αίτησης – βεβαίωσης.